

**План работы
Департамента экономического развития и проектного управления
на 4 квартал 2023 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, УПИиПД	Всего на 2023 год 52 537,5 (бюджет округа) Всего на 2023 год: 2 674,6 из них: 2 540,9 (бюджет округа) 133,7 (бюджет города)	<u>Сельское хозяйство:</u> 1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: 3. Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия. <u>Предпринимательство:</u> Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского	Директор департамента	-	анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам. Разработка проектов муниципальных правовых актов (внесение

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
округа:			изменений в действующие НПА): -о перечне налоговых расходов на 2023 год; - об оценке эффективности налоговых расходов.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД	Всего на 2023 год 52 537,5 (бюджет округа)	1.Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям за произведенную и реализованную продукцию. 2.Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО - Югры. 3.Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 4.Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 5.Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 6.Проведение контрольных мероприятий (выездных проверок). 7. Разработка НПА
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправле-	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	Всего на 2023 год 1947,3 тыс. рублей	1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
ния муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»			образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В.
2	Взаимодействие с департаментами Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2023 года	до 25 октября	Выполнено
7	Организация работы по уточнению Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	до 27 октября	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Грудцына И.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Грудцына И.В.
	Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства		работники департамента, в соответствии с функциями отделов
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	декабрь	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	ежемесячно	
	Межведомственная комиссия по охране труда	октябрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска		
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
13	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В.
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Олаг С.Р.
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Олаг С.Р. Замесина К.А.
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
6	Организация работы по сбору информации об исполнении	в течение	Замесина К.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 3 квартал 2023	квартала	
7	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 3 квартал 2023	в течение квартала	Замесина К.А.
8	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 3 квартал 2023 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Демидова Д.М.
9	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р. Демидова Д.М.
10	Организация работы по заполнению различной отчетности за 3 квартал 2023 года	в течение квартала	Лаптева О.П.
11	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Демидова Д.М
12	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М
13	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Демидова Д.М
14	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом БУ ХМАО – Югры «Ветеринарный центр» в г. Советском	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
15	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
16	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
17	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Мазуренко А.Ю.
18	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за II квартал 2023 года	до 15 июля	Демидова Д.М.
19	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 3 квартал 2023 года	до 15 июля	Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
20	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Лаптева О.П.
21	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Рощина Н.Г.
22	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
23	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Бакланова А.И.
24	Организация работы по сбору отчетов от получателей субсидий 2023 года	в течение квартала	Бакланова А.И.
25	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Юрченко Т.В.
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»		
7	Организация работы по заполнению отчетности за октябрь, ноябрь, декабрь 2023 года по форме № 1-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В.
8	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Дегтярева Т.В.
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (1 конкурс детского рисунка)	в течение квартала	Выполнено, проведено награждение победителей конкурсов
3	Организационная работа по разработке Стратегии социально-экономического развития города Югорска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года	до 01 ноября	Выполнено
4	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	октябрь	Выполнено
5	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В.
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов,	в течение квартала	Грудцына И.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.		
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 9 месяцев 2023 год)	до 15 октября	Грудцына И.В.
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 9 месяцев 2023 года.	до 15 октября	Грудцына И.В.
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 9 месяцев 2023 год)	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р.
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 9 месяцев 2023 года Формирование сводного документа	до 24 октября	Выполнено
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 3 квартал 2023 года - отчет о достижении целевых показателей за 3 квартал 2023 года	в течение квартала до 15 октября до 15 октября	работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам Свод – Демидова Д.М.
8	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод – Демидова Д.М.
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	указанных документов (по мере поступления)		
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Замесина К.А.
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Замесина К.А.
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Демидова Д.М.
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Демидова Д.М.
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Демидова Д.М.
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М.
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Демидова Д.М.
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Демидова. Д.М.
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
16	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
17	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
18	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Мазуренко А.Ю., Бакланова А.И.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
19	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства: - о реализации переданного государственного полномочия; - отчетности по формам ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 20 июля до 15 июля	Мазуренко А.Ю.
20	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 июля	Мазуренко А.Ю.
21	Подготовка отчета о формировании кадрового резерва по предприятиям пищевой промышленности	еженедельно по четвергам	Мазуренко А.Ю.
22	Отчет по исполнению подпрограммы II, III «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
23	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
24	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
25	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 июля	Мазуренко А.Ю.
26	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по четвергам	Мазуренко А.Ю.
27	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
29	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП) Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Демидова Д.М. Замесина К.А.
30	Актуализация сведений о проектах размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Замесина К.А.
31	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
32	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и	ежемесячно до	Бакланова А.И.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	10 числа месяца	
33	О количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 10 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
34	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И.
35	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
36	Уточнение кассового плана по подпрограмме II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	Бакланова А.И.
37	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»	Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономическог о развития ХМАО-Югры	Рощина Н.Г. Бакланова А.И.
38	Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»	Ежеквартально, в срок, установленный Департаментом экономическог о развития ХМАО-Югры	Рощина Н.Г. Бакланова А.И.
39	Отчет об обеспеченности торговыми площадями	Ежегодно до 01.03 текущего года	Рощина Н.Г.
40	Отчет о плане – графике проведения ярмарок	Ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
41	Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Рощина Н.Г.
42	Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО) (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Рощина Н.Г.
43	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально	Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
		до 10 числа последнего месяца в квартале	
44	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20 числа	Рощина Н.Г.
45	Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым форматам торговли»	Ежеквартально до 05 числа	Рощина Н.Г.
46	Мониторинг цен на нефтепродукты и газ, продовольственные товары	Еженедельно по пятницам	Рощина Н.Г.
47	Мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям	Ежемесячно в последнюю неделю отчетного месяца	Рощина Н.Г.
48	Мониторинг цен на продовольственные товары и товары первой необходимости (с фото фиксацией)	Еженедельно по вторникам до 12:00	Рощина Н.Г.
49	Отчет о созданных условиях для сбыта российской, в том числе фермерской продукции (с фото фиксацией)	Ежеквартально до 20	Рощина Н.Г.
50	О маркировке товаров	Ежемесячно, по запросам	Рощина Н.Г. Бакланова А.И.
51	Мониторинг цен на бетон	Ежемесячно, до 5 числа	Бакланова А.И.
52	Отчет о маркировке упакованной воды	Еженедельно по понедельникам	Бакланова А.И.
53	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Рощина Н.Г.
54	Вёрстка инвестиционного портала г. Югорска в соответствии с утвержденным дизайном	в течение квартала	Синицына Ю.В.
55	Мониторинг в Деппромышленности ХМАО-Югры о туристском потоке	ежемесячно до 10 числа	Синицына Ю.В.
56	Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта	ежеквартально	Синицына Ю.В.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 9 месяцев 2023 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ,	октябрь	Захарова Н.Б.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 3 квартал 2023 года		
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С., Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Глушкова Е.В.
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных)	ежемесячно до 10 числа месяца,	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	услуг» в системе ГАС «Управление»	следующего за отчетным	
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Юрченко Т.В.
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Юрченко Т.В.
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Глушкова Е.В. Юрченко Т.В.
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Юрченко Т.В.
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	до 15 декабря	Выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 3 квартал 2023 года	до 20 октября	Выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Зарегистрировано 22 изменений в коллективные договоры и 5 коллективных договоров
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	обращения отсутствовали
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Не принимали участие в

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
			расследовании
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 октября	Выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Выполнено
15	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Выполнено
16	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ТИС «Югра»		Выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		Выполнено
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Совершенствование социально-трудовых отношений и охраны труда» за 3 квартал 2023 года, составление пояснительной записки	до 15 октября	Выполнено
18	Проведение 3 плановых проверок в муниципальных учреждениях города Югорска	октябрь, декабрь	Выполнено

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Все работники департамента
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента

Директор департамента



И.В. Грудцына